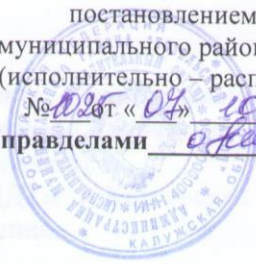


Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района «Козельский район»  
(исполнительно – распорядительный орган)  
№ 025 от «04» 10 2015 г.  
Управделами О.С. Михалева Михалева О.С.



## УСТАВ

Муниципального казённого учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества», г. Козельск  
Козельского района Калужской области

Согласовано  
Заведующая Отделом образования  
Козельского района  
Е.Н. Королева Королева Е.Н.



Принят  
на общем собрании трудового  
коллектива, протокол № 2  
от «11» сентября 2015 г.  
Директор Е.В. Штогал Штогал Е.В.



г. Козельск

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – Учреждение).

Сокращённое наименование: МКУ ДО «ДДТ» г. Козельска .

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: казённое.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Юридический адрес Учреждения: 249722, г. Козельск, Калужская область, ул. Большая Советская, д. 68

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

249722, город Козельск, Калужская область, ул. Большая Советская, д. 68;

249722, город Козельск, Калужская область, ул. Чкалова, д. 27;

249723, город Козельск, Калужская область, ул. Заводская , д. 6;

249720, город Козельск, Калужская область, ул. Генерала Бурмака, д. 45 - а;

249720, город Козельск, Калужская область, ул. Суворова, д. 22;

249712, Калужская область, Козельский район, с. Волконское, ул. 65 лет Победы, д. 143 «а»;

249713, Калужская область, Козельский район, д. Дешовки, ул. Специалистов, д. 10;

249706, Калужская область, Козельский район, д. Каменка, переулок Школьный, д. 7;

249705, Калужская область, Козельский район, д. Подборки, ул. Мира, д. 1/4;

249708, Калужская область, Козельский район, с. Нижние Прыски, ул. Центральная, д. 109;

249718, Калужская область, Козельский район, с. Покровск, ул. Победы, д. 1;

249701, Калужская область, Козельский район, с. Попелево, ул. Мира, д. 4.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Администрация муниципального района «Козельский район» (исполнительно – распорядительный орган).

1.5. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования – Отделу образования Администрации муниципального района «Козельский район» в пределах компетенции.

1.6. Учреждение является юридическим лицом; имеет самостоятельный баланс; бюджетную смету; лицевой счет, открытый в Отделе финансов Администрации муниципального района «Козельский район»; печать; штамп; бланки со своим полным наименованием; эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Учреждение имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты,

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.13. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район» в установленном законодательством РФ порядке.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.17. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе иностранными.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- качество образования;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.24. Учреждение обладает установленной законодательством РФ автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из положений его Устава.

## **2. Деятельность Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Основной целью Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей и педагогов в интеллектуальном, духовно – нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании

2.4. Задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся и их адаптация к жизни в обществе;
- создание безопасных условий обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- реализация системы муниципальных массовых мероприятий с обучающимися и педагогами района;
- организация методического обеспечения массовых мероприятий с обучающимися и педагогами района.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- организационно-массовую;
- методическую;

иную приносящую доход деятельность

2.6. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется путём реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Организационно-массовая деятельность Учреждения осуществляется через:

- проведение муниципальных массовых мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками района (олимпиад, чтений, конкурсов, соревнований, смотров, конференций, семинаров, слетов, тематических школ, экспедиций, праздников, фестивалей, выставок, конкурсов и др.);

- организацию каникулярного отдыха детей и подростков (тематические профильные смены, лагеря дневного пребывания).

2.8. Методическая деятельность Учреждения осуществляется через:

- оказание методического сопровождения массовых мероприятий с обучающимися и педагогами района;

- обобщение, систематизацию и распространение передового, инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования района;

- организацию деятельности профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования;

- реализацию образовательных и проектов сетевого взаимодействия, по развитию творческого потенциала обучающихся и педагогических кадров;

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- дополнительные платные образовательные услуги;

- преподавание специальных курсов и дисциплин, требующих индивидуальных занятий с обучающимися, педагогами и родителями (обучение игре на музыкальных инструментах, репетиторство, мастер-классы для взрослых);

- организация и проведение специальных семинаров для педагогических работников района;

- организация экскурсионных услуг;

- организация и проведение театральных спектаклей, проведение дискотек и шоу-программ для детей, подростков и родителей;

- подготовка, издание и распространение методических пособий и рекомендаций.

2.11. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается решением педагогического совета, приказом Учреждения и согласуется с Учредителем.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район». Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.13. Учреждение самостоятельно организует образовательную деятельность с учетом запросов обучающихся, родителей (законных представителей), потребностей их семей, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

2.14. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми директором Учреждения.

2.15. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема обучающихся в Учреждение, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.16. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

2.17. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия для обучающихся и их родителей, а также муниципальные массовые мероприятия для детей и педагогов: слеты, конкурсы, смотры, фестивали, конференции, олимпиады, семинары, курсы, выставки, направленные на поддержку и развитие системы дополнительного образования, обобщение и распространение новых образовательных технологий.

2.18. Учреждение организует работу по подготовке и участию обучающихся в международных, всероссийских и других массовых мероприятиях.

2.19. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных программ путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, организации выставок, концертов, соревнований, конкурсов.

2.20. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогов дополнительного образования.

2.21. Учреждение проводит воспитательную работу с обучающимися в процессе учебных занятий, а также в свободное время.

2.22. Отношения обучающихся и педагогов в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставлении ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

2.23. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности (п. 2.11. Устава).

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

- оказывать платные образовательные услуги путем заключения договоров с физическими и юридическими лицами, регламентирующих отношения сторон.

2.24. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров..

2.25. Учреждение имеет обязательства в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества).

- представлять Учредителю копии годового отчета для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством РФ и нормативными правовыми актами РФ.

2.26. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ.

2.27. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2.28. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.29. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность директор на конкурсной основе, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, учебно - вспомогательного персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; Управляющий совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В нем участвуют все основные работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год по инициативе директора учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания трудового коллектива и оформляет его решения.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности и развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения и изменения и дополнения в него;
- утверждает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Полномочия общего собрания работников:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим



является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

- отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением: о социальной поддержке работников; о распределении стимулирующих выплат; об утверждении локальных актов; решения о поощрении работников и обучающихся принимаются по согласованию с директором Учреждения).

3.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол заседания педагогического совета и оформляет его решения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Компетенция педагогического совета:

- определение основных направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленных на совершенствование образовательной, организационной и методической работы Учреждения;

- принятие решений об открытии новых объединений, введении новых дополнительных общеобразовательных программ, методик и образовательных технологий;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, повышение качества учебно-воспитательного процесса Учреждения;

- утверждение кандидатур педагогических работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за учебный год.

3.4.3. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) детей;

- представители работников Учреждения;

- представители от обучающихся в количестве 2 человек из числа старшеклассников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, детей и их родителей (законных представителей).

#### Полномочия Совета:

- утверждает план развития Учреждения;
  - принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает программы развития Учреждения, его образовательные программы;
- согласовывает режим работы Учреждения; Правила внутреннего распорядка; Правила поведения детей и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности отчет о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

## **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район» на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельный участок.

4.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

4.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.12. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Отделе финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район».

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и методической деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, при необходимости согласовываются с коллегиальными органами.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Муниципальное учреждение  
№ 1 по Калининскому району

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 22 » октября 2005 года

ОГРН 1024000669469

ГРН 2154001041190

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

*Начальник*

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

*Лонов В. В.*

фамилия, инициалы

*Л.Н.*

подпись



Устав

пронумерован, прошнурован  
и скреплен печатью на 12  
(двенадцати) листах.

Управделами

*О.С. Михалева*

О.С. Михалева