

Отдел образования администрации МР «Козельский район»

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества», г. Козельск Козельского района Калужской области**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКУ ДО «ДДТ» г. Козельска
Протокол № 3 от «27» февраля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКУ ДО «ДДТ» г. Козельска
№ 11-ОД от «28» февраля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования и утверждения
к реализации дополнительных общеобразовательных программ
в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом детского
творчества», г. Козельск Козельского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке согласования и утверждения к реализации дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2021 г.;
- Приказом Министерства просвещения России № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей (приказ Минпросвещения России от 03 сентября 2019 г. № 467);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлениях методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»);
- Методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации» (Письмо Минпросвещения РФ от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О

направлении методических рекомендаций»);

- Устава МКУ ДО «ДДТ» г. Козельска и локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс согласования и утверждения, устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (далее - ДОП), реализуемых в детских творческих объединениях Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – ДДТ).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

Направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4. Положение устанавливает единые требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы и порядку согласования и утверждения к реализации образовательных программ.

1.5. Дополнительная общеобразовательная программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную: является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

1.6. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Образовательные программы, подразделяются на категории:

- типовые (примерные), то есть рекомендованные государственными органами управления образованием,
- модифицированные образовательные программы – разработанные автором (или группой авторов) на основе примерных или иных программ путём их определённого изменения, дополнения с учётом особенностей своего учреждения,
- экспериментальные образовательные программы – программы, не имеющие аналогов в системе дополнительного образования детей и вносящие новизну в образовательный процесс по принципиально значимым позициям и принадлежащие автору (авторам) на правах интеллектуальной собственности,
- авторские образовательные программы – экспериментальные образовательные программы, прошедшие апробацию в экспериментальном режиме в течение полного срока реализации образовательной программы, получившие в ходе реализации заявленный в программе обучающий результат и положительную внешнюю рецензию.

1.8. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При разработке и реализации дополнительной общеобразовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. При реализации дополнительной общеобразовательной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.12. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Цели и задачи дополнительных общеобразовательных программ

Целями и задачами является обеспечение обучения, воспитания, развития.

2.1. Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определённых знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определённому виду деятельности и др.

2.2. Воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

2.3. Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

3. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- учебный план,
- содержание учебного плана,
- методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы,
- список литературы,
- приложение к дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы:

3.2.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации,
- когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа),
- название дополнительной общеобразовательной программы, её направленность,
- уровень сложности (стартовый (или ознакомительный), базовый, продвинутый),
- особенности дополнительной общеобразовательной программы: адаптированная, сетевая, с применением дистанционных технологий, разноуровневая, краткосрочная,
- категория и возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа,
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы (количество лет, месяцев, часов),
- Ф.И.О., должность автора (ов) дополнительной общеобразовательной программы,
- название населённого пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа,
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

Титульный лист должен быть заверен подписью руководителя и (или) печатью образовательной организации.

3.2.2. Первый раздел «Комплекс основных характеристик», в котором должны быть представлены:

Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной программе, в которой следует раскрыть:

- направленность программы,
- язык реализации программы (государственный язык – русский, Национальные языки РФ, иностранные языки),
- перечень нормативных документов, в соответствии с которыми была составлена дополнительная общеобразовательная программа,

- уровень сложности (стартовый (или ознакомительный), базовый, продвинутый),
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность,
- отличительные особенности (при наличии) данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ,
- категория и возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы,
- сроки реализации программы – число месяцев (лет) реализации программы,
- продолжительность реализации программы в часах (количество модулей ДОП при наличии): количество часов на индивидуальное сопровождение,
 - число занятий в малых группах,
 - количество часов самостоятельной работы,
 - количество часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогом, непосредственно осуществляющим реализацию ДОП,
- количество обучающихся в группе (ожидаемое минимальное число детей, обучающееся в одной группе, ожидаемое максимальное число детей, обучающееся в одной группе),
- формы и режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю),
- форма обучения, использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, реализация программы в сетевой форме, использование технологии наставничества.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены усилия педагога и обучающихся (должна быть одна). Цель позволяет установить, какой результат предполагается получить при её достижении, как группой, так и индивидуально, каждым ребёнком, какими средствами.

Задачи программы – конкретные «шаги» по достижению цели. Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

Учебный (тематический) план дополнительной общеобразовательной программы должен содержать:

- наименование модулей программы (при разделении программы на модули),
- перечень разделов, тем,
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий,
- формы аттестации (контроля) по каждому разделу программы.

Учебный (тематический) план составляется на каждый учебный год реализации программы (*в случае модульной программы на каждый модуль, отражает особенности каждого модуля*), содержит наименование разделов и тем программы, определяет последовательность и количество часов, отведённых на раздел и тему (*в случае модульной программы каждого модуля*) с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм аттестации (*Приложение 2. Образец оформления учебного плана*).

Содержание учебного (тематического) плана – это краткое описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме (*Приложение 3. Пример оформления содержания учебного плана*).

Планируемые результаты освоения программы – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций (личностных, метапредметных и предметных результатов), формулируются на каждый учебный год (*в случае модульной программы на каждый модуль*) освоения программы с учётом цели и содержания программы.

3.2.3. Второй раздел «Комплекс организационно-педагогических условий», в котором должны быть представлены:

Календарный учебный график – часть программы, которая является комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов, этапов (обязательное приложение к дополнительной общеобразовательной программе, составляется для каждой группы) (*Приложение 4. Образец оформления Календарного учебного графика*)

Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы: кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение (перечень оборудования, приборов, необходимых для реализации программы), информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники).

Формы аттестации разрабатываются для определения результативности усвоения ДОП, отражают цель и задачи программы:

- проекты, исследовательские работы;
- презентация,
- портфолио,
- творческая работа,
- кейсы,
- выставка, конкурс, фестиваль, отчетные мероприятия и т.д.

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Методическое обеспечение (методические материалы) дополнительной общеобразовательной программы:

- общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий, наиболее употребляемых форм и методов занятий;
- обеспечение программы методическими видами продукции необходимыми для её реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации, технологии отслеживания результатов.

Индивидуальный учебный план

Список использованной литературы даётся в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Список литературы может состоять из двух частей: литература, используемая педагогом для разработки программы и литература, рекомендуемая для обучающихся и их родителей.

3.2.4. Приложениями к дополнительной общеобразовательной программе могут быть:

- план воспитательной работы объединения,
- план мероприятий по безопасности учебно-воспитательного процесса,
- план методической работы педагога,
- план работы с родителями обучающихся,
- методики обучения, разработанные педагогом дополнительного образования,

- методический и дидактический материал и др.

3.3. Содержание всех разделов программы корректируется и обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Права разработчика дополнительной общеобразовательной программы.

4.1. Разработчик дополнительной общеобразовательной программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность и отличительные признаки программы от других программ дополнительного образования детей;
- образовательную область и содержание программы, наполнение отдельных разделов (тем), последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приёмы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам, возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- формы промежуточного и итогового контроля обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

4.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений, дополнений. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме её реализации.

5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеобразовательной программы.

5.1. Разработка дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются педагогами дополнительного образования и утверждаются ДДТ, осуществляющим образовательную деятельность.

5.3. Дополнительная общеобразовательная программа должна иметь внутреннюю и внешнюю экспертную оценку (рецензию). Внутреннюю рецензию программы педагога даёт методист или заместитель директора по учебно-воспитательной работе ДДТ, внешнюю рецензию - независимый эксперт по профилю деятельности, представленному в программе.

5.4. Экспертиза осуществляется в соответствии со структурой программы и нормативными документами федерального, регионального уровня.

5.5. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на заседании методического совета ДДТ, проходят согласование на заседании Управляющего совета ДДТ, принимаются на заседании педагогического совета учреждения (с указанием протокола (номера и даты) заседания совета).

5.6. Утверждаются дополнительные общеобразовательные программы приказом директора по ДДТ.

5.7. Дополнительная общеобразовательная программа, претендующая на авторство, должна пройти экспертную оценку.

6. Ответственность.

6.1. ДДТ несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами и качество реализуемых образовательных программ.

6.2. Педагог – разработчик дополнительной общеобразовательной программы несёт ответственность за качество и полноту реализации программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

7. Управление дополнительными общеобразовательными программами.

7.1. Методический совет ДДТ обеспечивает создание и рассматривает дополнительные общеобразовательные программы.

7.2. Управляющий совет ДДТ согласовывает дополнительные общеобразовательные программы.

7.3. Педагогический совет ДДТ принимает и рекомендует дополнительные общеобразовательные программы к утверждению директором учреждения.

7.4. Директор ДДТ:

- утверждает программы,
- обеспечивает стратегическое управление реализацией программ,
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных программами,
- создаёт необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения программ.

7.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет организацию занятий по дополнительным общеобразовательным программам,
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ.

7.6. Методист:

- анализирует дополнительные общеобразовательные программы,
- консультирует педагогов по разработке и корректировке программ,
- оказывает методическую помощь в разработке диагностических материалов и анализе результатов диагностики на начало, середину и конец учебного года,
- оказывает методическое сопровождение при создании и доработке учебно-методического комплекса к программе,
- проводит мониторинговое исследование степени удовлетворенности дополнительными общеобразовательными программами в ДДТ.

Образец оформления титульного листа

Отдел образования администрации МР «Козельский район»

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»,
г. Козельск Козельского района Калужской области

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
методического совета
Протокол № __
от «__» _____
20__ года

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Управляющего
совета
Протокол № __
от «__» _____
20__ года

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического
совета
Протокол № __
от «__» января
20__ года

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
№ __
от _____г.
Директор __ _____

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа
_____ направленности

(указать направленность ДОП)

«_____»
(название ДОП)

(срок реализации: _____,
возраст обучающихся: _____ лет)

Автор-составитель:
Фамилия, имя, отчество педагога,
должность

г. Козельск

20__ год

Приложение 2.

Образец оформления Учебного (тематического) плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля и аттестации
		Всего	Из них:		
			Теории	Практики	
1.	<i>Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>Беседа, наблюдение</i>
2.					
	ИТОГО:				

Приложение 3.

Пример оформления Содержания учебного плана

1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ

Теория: Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и правила поведения на занятиях. Знакомство с программой.

Практика: Диагностика, определение базовых знаний, умений и навыков. Организация рабочего места. Игры на знакомство.

2. История костюма. Мода и стиль.

Теория: Понятие «мода», «стиль». Авторы и соавторы моды. Мода для одного и для тысяч.

Стили одежды: классический, романтический, спортивный, деловой, авангардный, фольклорный, молодёжный. Выбор стиля в соответствии с ситуацией.

Виды одежды:

Практика: Работа с журналами мод. Определение вида стиля. Определение вида одежды.

Приложение 4.

Образец оформления Календарного учебного графика

№ п/п	Дата проведения	Тема учебного занятия	Количество часов	Форма занятия
1		Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	Урок-игра
2		История костюма. Мода и стиль. Виды одежды	1	Урок-презентация
3