

Отдел образования администрации МР «Козельский район»  
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»,  
г. Козельск Козельского района Калужской области

---

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании методического  
совета  
Протокол № 1  
от «28» августа  
2023 года

**«ПРИНЯТО»**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «29» августа  
2023 года

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом директора  
№ 32 -ОД от 29.08.2023 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Фирсов И.Я.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
технической направленности**

# **«Основы работы в Word и Power Point»**

**(срок реализации: 1 год,  
возраст обучающихся: 8 - 11 лет)**

*Автор - составитель:  
Пахомова Ольга Владимировна  
педагог дополнительного образования,*

г. Козельск  
2023 год

## РАЗДЕЛ 1. «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ»

### 1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### Нормативно-правовые основания разработки ДООП

Год разработки: 2023 год.

Даты внесения изменений в программу:

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам системы дополнительного образования детей на основе следующих нормативных документов:

- 1) Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- 2) Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 3) Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей»);
- 4) Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2016 № 996-р);
- 5) Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28),
- 6) Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлениях методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»);
- 7) Устава МКУ ДО «ДДТ» г. Козельск Козельского района Калужской области;
- 8) Локальных актов учреждения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы работы в Word и Power Point» (Далее - Программа) имеет техническую направленность.

В работе над программой были использованы:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы работы на персональном компьютере», автор-составитель – Л. В. Мартынова;

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности», авторы – составители Беляева Мария Ивановна, Мамыкина Ольга Владимировна, педагоги дополнительного образования.

**Актуальность программы.** Современность требует от человека владения техническими средствами обработки информации и коммуникации, главным из которых является персональный компьютер. Сегодня личностное развитие немислимо без информационной компетентности. Знание основных компьютерных программ, умение в них работать открывает перед ребенком дополнительные возможности в образовании, повышает технологическую грамотность, способствует формированию современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук.

**Педагогическая целесообразность** программы обусловлена потребностью общества в расширении использования информационно-компьютерных технологий во всех сферах жизни и особенно для повышения образовательного уровня учащихся, их развития и социализации.

**Отличительные особенности программы.** Отличительная особенность программы состоит в том, что в ней изучается сразу две основные программы, входящие в пакет Microsoft Office – Word и Power Point, с подробным изучением возможностей программ по индивидуальным, интересным для обучающихся заданиям, позволяющим проявить творческие способности. Основной акцент при реализации программы делается на социальную адаптацию школьников к жизни.

**Категория и возраст детей, участвующих в реализации программы:** *8-11 лет.*

Образовательная деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения (Положение о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью МКУ ДО «ДДТ» г. Козельска).

**Срок реализации программы:** *1 год.*

**Объём программы:** *72 часа*

**Количество обучающихся в группе:** (ожидаемое минимальное количество и ожидаемое максимальное количество детей в одной группе) *12 человек.*

**Форма обучения:** очная, возможно использование дистанционных технологий обучения для осуществления консультаций учащихся при работе над заданиями и проектами.

**Условия реализации программы:** настоящая ДООП реализуется организацией самостоятельно, возможна реализация в сетевой форме с привлечением ресурсов сторонней организации.

Учащимся предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом учреждения (Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану МКУ ДО «ДДТ» г. Козельска).

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 1 часу или 1 раз в неделю по 2 часа.

1 академический час - 30 минут для учащихся 8-10 лет (в соответствии с СанПиН). Перемена между занятиями 10 минут с обязательным проветриванием учебного помещения; время 1 сеанса работы за ПК составляет 15 минут.

**Форма организации образовательной деятельности** – групповая.

**Уровень сложности:** стартовый

**Язык реализации программы:** русский.

## 1.2. Цель и задачи программы

**Цель программы:** развитие у учащихся навыков компьютерной грамотности.

**Задачи программы:**

Обучающие задачи:

- обучить работе с операционной системой Windows;
- обучить работе в программах Word и Power Point
- познакомить с основными инструментами в программах Word и Power Point.

Развивающие задачи:

- развивать интерес у детей в области информационных технологий;
- развивать интерес к работе в программах Word и Power Point;
- развивать логическое и алгоритмическое мышление, способность к формализации, элементов системного мышления;
- развивать творческую инициативу, самостоятельность;
- развивать образное мышление, желание импровизировать;

- развивать концентрацию внимания;
- развитие коммуникативные навыки с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Воспитательные задачи:

- воспитывать чувства ответственности за результаты своего труда;
- воспитывать у детей чувства причастности к своему народу, его истории и культуре;
- воспитывать трудолюбие и самодисциплину;
- воспитывать умение работать в команде, согласовывая свои действия с действиями других детей.

### 1.3. Содержание программы

Учебный план:

№ п/п	Название раздела	Теория	Практика	Всего	Формы аттестации, контроля
<b>1</b>	<b><i>Раздел 1. Введение.</i></b>	0,5	0,5	<b>1</b>	
1.1	<b><i>Вводное занятие.</i></b> Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе. Краткий обзор программы.	0,5	0,5	1	Фронтальный опрос. Тест по охране труда.
<b>2.</b>	<b><i>Раздел 2: Устройство ПК</i></b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
2.1.	Устройство ПК, техника безопасности. Внешние устройства.	0,5	0,5	1	Фронтальный опрос, наблюдение, тест, работа в группе.
2.2.	Устройство ПК, внешние соединительные и зарядные устройства.	0,5	0,5	1	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
<b>3.</b>	<b><i>Раздел 3: Текстовый редактор Word.</i></b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
3.1	Программа Word. Интерфейс программы. Знакомство с клавиатурой. Правила набора текста.	1	5	6	Фронтальный опрос, Наблюдение, выполнение практических заданий
3.2	Набор и редактирование текста. Текстовые эффекты и оформление. Создание,	2	10	12	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий

	хранение и копирование файлов в папке. Работа с USB накопителем.				
3.3.	Типы выравнивания текста, приемы создания границы страниц (рамки).	2	2	4	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
3.4	Создание и редактирование таблиц.	2	4	6	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
3.5	Работа с фигурами.	1	1	2	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
<b>4.</b>	<b><i>Раздел4: Поиск информации в сети Интернет.</i></b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
4.1	Назначение сети Интернет, информационная безопасность при работе. Браузеры и поисковые системы.	0,5	0,5	1	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
4.2	Правила скачивания информации и изображений в сети Интернет.	0,5	0,5	1	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
4.3	Создание поздравительной открытки.	1	1	2	Выполнение практических заданий
<b>5.</b>	<b><i>Раздел 5: Работа в программе Power Point</i></b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>32</b>	
5.1	Программа Power Point. Интерфейс программы. Основные меню и инструменты.	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
5.2	Добавление и удаление слайдов. Дизайн презентации. Работа с текстом. Вставка картинок. Программа Power Point. Создание тематической презентации.	2	8	10	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
5.3	Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление	2	12	14	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий

	фона слайда, применение шаблона дизайна. Работа с маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.				
5.4	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	2	4	6	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
6.	<b>Раздел 6:</b> <b>Промежуточная аттестация.</b>	0	1	1	Выполнение практических заданий
7.	<b>Раздел 7:</b> <b>Итоговый контроль.</b>	0	1	1	Выполнение практических заданий
8.	<b>Раздел 8:</b> <b>Итоговое занятие.</b>	0,5	0,5	1	Выполнение практических заданий
	<b>ИТОГО</b>	<b>19</b>	<b>53</b>	<b>72</b>	

### Содержание учебного плана.

#### **1. Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе. Краткий обзор программы.**

**Теория:** Введение в образовательную деятельность. Беседа «Что такое персональный компьютер», какие возможности открывает умение работать на нем. Краткий обзор программы. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном кабинете.

**Практика:** Проведение игр на знакомство. Работа с тестами по технике безопасности, выполнение теста «Техника безопасности в работе на ПК».

#### **2. Устройство ПК.**

**Теория:** Устройство ПК, техника безопасности. Внешние устройства: мышь, клавиатура, акустические колонки/наушники, принтер. Внешние соединительные устройства и кабели, виды разъемов.

**Практика:** Выполнение тренировочных упражнений на включение и выключение ПК, подключение различных внешних устройств с учетом техники безопасности. Выполнение теста «Правила работы за компьютером».

#### **3. Текстовый редактор Word.**

**Теория:** Знакомство с программой Word. Интерфейс программы. Знакомство с клавиатурой. Правила набора текста, работа с таблицами, с

фигурами. Редактирование текста и таблиц. Работа с USB накопителем. Знакомство с созданием, хранением и копированием файлов в папке.

**Практика:** Работа с клавиатурой. Выполнение практических заданий по редактированию и оформлению текста и таблиц. Работа с созданием и хранением файлов в папке. Выполнение заданий по копированию и сохранению информации на USB накопителе.

#### ***4. Поиск информации в сети Интернет.***

**Теория:** Знакомство с работой в сети Интернет, информационная безопасность при работе. Браузеры и поисковые системы.

Правила скачивания информации и изображений в сети Интернет. Скачивание и вставка изображений при работе с программой Word.

**Практика:** Поиск и скачивание изображений, информации в сети Интернет. Создание поздравительной открытки.

#### ***5. Работа в программе Power Point.***

**Теория:** Знакомство с программой Power Point. Интерфейс программы. Основные меню и инструменты.

**Практика:** Выполнение практических заданий по добавлению и удалению слайдов. Работа с иллюстрациями, текстом и его оформлением. Дизайн и оформление презентации. Создание и показ тематической презентации. Работа с маркированными списками и переходом между слайдами. Настройка анимации.

#### ***6. Промежуточная аттестация***

**Практика:** выполнение тестовых теоретических и контрольных практических заданий по итогам обучения в первом полугодии.

#### ***7. Итоговый контроль.***

**Практика:** выполнение тестовых теоретических и контрольных практических заданий по итогам обучения по программе.

#### ***8. Итоговое занятие:***

**Практика:** Участие в игре «Информационный калейдоскоп».

### **1.4. Планируемые результаты**

В результате изучения курса «Основы работы в Word и Power Point» должны быть достигнуты следующие результаты:

#### **Предметные:**

К концу обучения учащиеся должны **знать:**



- правила и технику безопасности работы в помещении, оснащенном компьютерным оборудованием;
  - правила и технику безопасности работы за персональным компьютером;
  - устройство персонального компьютера, какие существуют основные входные устройства, способы их применения;
  - что обозначают понятия «персональный компьютер», «безопасность в Интернете», «открытый доступ», «авторские права», «этикет электронной переписки»;
  - интерфейс, основные меню и инструменты программ Word и Power Point.;
- К концу обучения учащиеся должны **уметь**:
- самостоятельно включить персональный компьютер, подготовить к работе необходимые входные устройства;
  - создавать готовые продукты в программе Word;
  - создать презентацию, редактировать и сохранять ее в программе Power Point ;
  - работать с текстом и иллюстрациями в программах Word и Power Point;
  - самостоятельно работать с браузером и поисковой системой для скачивания визуального контента при создании продукта в программах Word и Power Point, применяя правила информационной безопасности и этических норм с учетом сохранения авторских прав.

### **Метапредметные:**

К концу обучения учащиеся будут:

- иметь представление об общечеловеческих, нравственных ценностях русского народа, желание стараться им следовать;
- владеть навыками продуктивного общения и сотрудничества работы в коллективе, позитивными способами взаимодействия с окружающими;
- уметь организовать свое рабочее пространство, поддерживать в нем порядок;
- уметь применять правила информационной безопасности при работе в сети Интернет;

### **Личностные:**

К концу года обучения учащиеся будут:

- мотивированы на успешную учебную деятельность и личностный смысл обучения;
- проявлять творческий подход к решению поставленных задач;

– у обучающихся будут развиты учебно-познавательные качества: внимание, наблюдательность, воображение, мышление;

## РАЗДЕЛ 2. «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

### 2.1. Календарно-тематический план.

№ п/п занятия	Раздел, тема занятия	Дата проведения	Форма занятия
1	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе. Краткий обзор программы.		групповое
2	Устройство персонального компьютера. Техника безопасности и правила работы с персональным компьютером. Внешние устройства.		Групповое
3	Устройство персонального компьютера. Внешние устройства. Разъемы и кабели.		Групповое
4	Программа Word. Интерфейс программы.		Групповое
5	Программа Word. Знакомство и работа с клавиатурой. Правила набора текста в программе Word. Набор текста.		Групповое
6	Программа Word Работа с клавиатурой. Набор текста.		Групповое
7	Программа Word Работа с клавиатурой. Набор текста.		Групповое
8	Программа Word Работа с клавиатурой. Набор текста.		Групповое
9	Программа Word Работа с клавиатурой. Набор текста.		Групповое
10	Программа Word. Набор и редактирование текста.		Групповое
11	Программа Word. Набор и редактирование текста.		Групповое
12	Программа Word. Набор и редактирование текста.		Групповое
13	Программа Word. Набор и редактирование текста.		Групповое
14	Программа Word. Набор и редактирование текста.		Групповое
15	Программа Word. Набор и редактирование текста. Текстовые эффекты и оформление.		Групповое
16	Программа Word. Набор и редактирование текста. Текстовые эффекты и оформление.		Групповое
17	Программа Word. Набор и редактирование текста. Текстовые эффекты и оформление.		Групповое

18	Программа Word. Редактирование текста. Создание, хранение и копирование файлов в папке.		Групповое
19	Программа Word. Редактирование текста. Создание, хранение и копирование файлов в папке.		Групповое
20	Программа Word. Редактирование текста. Работа с USB накопителем.		Групповое
21	Программа Word. Редактирование текста. Работа с USB накопителем.		Групповое
22	Программа Word. Работа с типами выравнивания текста.		Групповое
23	Программа Word. Работа с типами выравнивания текста.		Групповое
24	Программа Word. Приемы создания границы страниц (рамки).		Групповое
25	Программа Word. Приемы создания границы страниц (рамки).		Групповое
26	Программа Word. Создание таблиц.		Групповое
27	Программа Word. Создание таблиц.		Групповое
28	Программа Word. Создание и редактирование таблиц.		Групповое
29	Программа Word. Создание и редактирование таблиц.		Групповое
30	Программа Word. Создание и редактирование таблиц.		Групповое
31	Программа Word. Создание и редактирование таблиц.		Групповое
32	Программа Word. Работа с фигурами.		Групповое
33	Программа Word. Работа с фигурами.		Групповое
34	Назначение сети Интернет, информационная безопасность при работе. Браузеры и поисковые системы.		Групповое
35	Правила скачивания информации и изображений в сети Интернет.		Групповое
36	Создание поздравительной открытки в программе Word.		Групповое
37	Создание поздравительной открытки в программе Word.		Групповое
38	Промежуточная аттестация.		Групповое
39	Программа Power Point. Интерфейс программы. Основные меню и инструменты.		Групповое
40	Программа Power Point. Интерфейс программы. Основные меню и инструменты.		Групповое
41	Программа Power Point. Добавление и удаление слайдов. Дизайн презентации. Работа с текстом. Вставка картинок.		Групповое
42	Программа Power Point. Дизайн презентации. Работа с текстом. Вставка картинок.		Групповое
43	Программа Power Point. Дизайн		групповое

	презентации. Работа с текстом. Вставка картинок.		
44	Программа Power Point. Дизайн презентации. Работа с текстом. Вставка картинок.		Групповое
45	Программа Power Point. Создание тематической презентации		Групповое
46	Программа Power Point. Создание тематической презентации		Групповое
47	Программа Power Point. Создание тематической презентации		Групповое
48	Программа Power Point. Создание тематической презентации		Групповое
49	Программа Power Point. Создание тематической презентации		Групповое
50	Программа Power Point. Создание тематической презентации		Групповое
51	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.		Групповое
52	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.		Групповое
53	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.		Групповое
54	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.		Групповое
55	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.		Групповое
56	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.		Групповое
57	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.		Групповое
58	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.		Групповое
59	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными		групповое

	списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.		
60	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.		Групповое
61	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.		Групповое
62	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.		Групповое
63	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.		Групповое
64	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.		Групповое
65	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.		Групповое
66	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.		Групповое
67	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.		Групповое
68	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.		Групповое
69	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.		Групповое
70	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.		Групповое
71	Итоговая аттестация.		Групповое
72	Итоговое занятие.		Групповое

## **2.2 Условия реализации программы.**

### **2.2.1. Кадровое обеспечение программы:**

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Реализацию программы «Основы работы в Word и Power Point» осуществляет педагог дополнительного образования, который уверенно работает в программах Word и Power Point, желательно наличие обучающих курсов по программам Word и Power Point.

Основные обязанности педагога дополнительного образования:

- комплектует состав обучающихся детского объединения и принимает меры по его сохранению в течении срока обучения;
- осуществляет реализацию дополнительной образовательной программы;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизической целесообразности;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;
- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также другим педагогическим работникам образовательного учреждения;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

### **2.2.2. Материально-техническое обеспечение программы:**

- оборудованный под компьютерный класс учебный кабинет для занятия с детьми, имеющий хорошее освещение, жалюзи для затемнения, вентиляцию, проводную или беспроводную сеть доступа к высокоскоростному Интернету;
- оборудованное место педагога: стационарный ПК, монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедийный проектор, экран/интерактивная доска;

- магнитная доска;
- маркеры для доски;
- магниты для доски;
- ч/б принтер (лучше лазерный);
- цветной принтер для бумаги формата А4;
- бумага для печати формата А4 (плотность 80 г);
- удлинители – сетевые фильтры для зарядки ноутбуков;
- информационный стенд для детей и родителей;

*Программное обеспечение:*

- Операционная система Microsoft Windows 10 Home (64 бита) с лицензией

*Оборудование на каждого обучающегося:*

- столы и стулья, для детей среднего и старшего школьного возраста, лучше компьютерные;
- ноутбук (необходимые технические характеристики см. в Приложении);
- компьютерная мышь,
- флэш-накопитель (не менее 2 Гб);
- тетрадь в клетку (18-36 листов);
- письменные принадлежности (ручки, карандаши, ластик);

### **2.3 Формы аттестации**

Реализация программы «Основы работы в Word и Power Point» предусматривает *входную диагностику*, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

*Входная диагностика* осуществляется в форме просмотра, наблюдения педагога, собеседования.

В качестве форм *текущего контроля* могут использоваться наблюдения педагога, просмотры, фронтальный опрос по темам, выполнение индивидуальных заданий по темам программы.

Основным методом выявления результатов воспитания является педагогическое наблюдение за обучающимися в различных образовательных ситуациях, на учебных занятиях.

*Промежуточная аттестация и итоговый контроль* проводятся в соответствии с Положением об аттестации обучающихся МКУ ДО «ДДТ» г. Козельска, проходит в форме выполнения тестовых и контрольных практических заданий.

Обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим аттестацию в форме, предусмотренной программой, выдается документ,

подтверждающий освоение программы (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения). В случае, если обучающийся по каким-либо причинам и обстоятельствам не смог завершить полное освоение ДООП, выдается справка об обучении установленного образца (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

## **2.4 Оценочные материалы**

### **Критерии оценки результатов**

Уровень освоения материала выявляется в процессе наблюдения, фронтального опроса, бесед, в выполнении практических и контрольных заданий. В течение года ведется индивидуальное педагогическое наблюдение за творческим развитием каждого обучающегося. Результаты освоения программного материала определяются по трём уровням: высокий, средний, низкий.

*Высокий уровень:* может воспроизвести не менее 80% полученных теоретических знаний, демонстрирует уверенное владение большей частью практических умений, проявляет воспитанность, самоорганизацию и коммуникативность в общении;

*Средний уровень:* может воспроизвести не менее 60% полученных теоретических знаний, демонстрирует достаточное для выполнения основных операций владение практическими умениями, проявляет воспитанность, самоорганизацию и коммуникативность в общении;

*Низкий уровень:* может воспроизвести менее 40% полученных теоретических знаний, демонстрирует недостаточное для выполнения основных операций владение практическими умениями, не всегда проявляет воспитанность, показывает низкий уровень самоорганизации и коммуникативности в общении;

Оценочные материалы вынесены в Приложении 5.

## **2.5 Методические материалы**

### **Формы организации обучения**

#### **Формы занятий:**

1. *По количеству участников:*

- групповые (10-12 человек);
- подгрупповые (6-8 человек);

2. *По методу обучения:*

- комбинированное занятие;



- практическая работа;
- творческие задания;
- консультация;
- работа над проектом;
- участие в конкурсе, соревновании;
- воспитательное мероприятие.

## **Формы взаимодействия с родителями**

### **1. Консультации для родителей.**

Цель: решение разнообразных психологических, личностных, административных проблем, рекомендации по индивидуальному развитию ребенка, о его особенностях восприятия, мышления и других психических процессов.

### **2. Моделирование**

Цель: включение родителя во взаимодействие с ребенком, ознакомить его с формами обучения.

### **3. Благодарственное письмо родителям**

Цель: информирование родителей о достижениях обучающихся, выражение благодарности семье за помощь, активное участие, поддержку и инициативу.

### **4. Анкетирование**

Цель: мониторинг удовлетворенности образовательными услугами.

## **Методы организации образовательного процесса**

Занятия по программе организованы по принципу непрерывного обучения. Для поддержки интереса и творческой активности детей в процессе реализации программы используются различные методы обучения:

### **1. Метод формирования сознания**

- словесные (беседа, объяснение, рассказ);
- работа с различными источниками: литературными, визуальными, видеоконтентом.

### **2. Метод практической работы**

- упражнение;
- творческие работы (составление группового ответа, выполнение творческого индивидуального задания);
- организация и оформление выставок творческих работ;
- создание макетов.

### **3. Метод наблюдения**

### **4. Методы проблемного обучения:**

- проблемное изложение материала;
- эвристические беседы;
- создание проблемных ситуаций (постановка проблемного вопроса, задания);

- объяснение основных понятий, терминов.

#### **5. Метод игры**

- дидактические игры;
- развивающие игры;
- познавательные игры;
- подвижные игры;

#### **6. Наглядный метод обучения**

- иллюстрации;
- фотографии;
- схемы;
- презентации
- видеоматериалы;
- рисунки.

#### **7. Активные методы**

- доклад, выступление;
- защита творческой работы.

#### **8. Интерактивные методы**

- фестивали-выставки детских работ;
- конкурсы;
- мастер-классы.

#### **9. Психологические и социологические методы и приемы**

- анкетирование родителей;
- тесты;
- создание и поиск решений различных ситуаций.

## **2.7. Список литературы.**

### **Список литературы для педагога:**

1. Габдуллина З.М. Развитие навыков работы с компьютером у детей. – Волгоград: Учитель, 2018. – 156 с.
2. Лопарев, С.А., Болдырев, С.Н., Фомин А.А. Основы компьютерной грамотности. - Тольятти: ТГУ, 2008. – 100 с.
3. Лопарев С.А., Болдырев, С.Н., Фомин, А.А. Основы работы в сети Интернет. - Тольятти: ТГУ, 2008. – 89 с.

4. Никитин А.Н., Первин, Ю.А. Компьютер – инструмент искусства. - Самара: ОАО корп. Федоров, 1997. – 240 с.

5. Павлов Д.Н. Методические разработки по использованию компьютера в образовании. – Челябинск: Челябинский областной институт усовершенствования учителей, 2015. – 184 с.

6. Первин Ю.А. Компьютер и слово. - Самара: ОАО корп. Федоров, 2017. – 192 с.

#### **Список литературы для детей:**

1. Коган И.Д., Леонас, В.В. Эта книга без затей про компьютер для детей. – М.: Педагогика, 2014. – 158 с.

2. Фельдман С.К. Энциклопедия персонального компьютера для школьника. - М.: - Новый издательский дом, 2014. – 255 с.

#### **Список литературы для родителей:**

1. Дмитриева В.Г. Социально-педагогические аспекты модернизации образования. – М.: МИОО, 2004 г.

2. Дубровина И.В. Психологические программы развития личности в школьном возрасте. - М.: Московский психолого-социальный институт 2000 г.

3. Основы компьютерной технологии. Шафрин Ю, - М.,1996 г.

**Инструкции по технике безопасности в учебном кабинете, оснащённом компьютерным оборудованием для обучающихся МКУ ДО «ДДТ» г. Козельск.**

**Инструкция № 1**

**по охране труда для обучающихся МКУ ДО «ДДТ» г. Козельск Козельского района Калужской области в учебном кабинете, оснащённом компьютерным оборудованием.**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Данная инструкция распространяется на всех учащихся посещающих учебные занятия, проводимые в кабинете, оснащённом компьютерным оборудованием.

1.2. Кабинет оборудован следующим:

- учебными местами учащихся: стулья и столы;
- персональными компьютерами, расположенными на компьютерных столах и компьютерными креслами;
- классной доской;
- мультимедийным оборудованием;
- оборудованием для печати.

1.3. Каждый учащийся, посещающий кабинет, проходит обязательный вводный инструктаж в начале каждого полугодия и первичный, о чём делается запись в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности на занятиях в МКУ ДО «ДДТ» г. Козельска.

1.4. Каждый учащийся соблюдает правила личной гигиены и требования санитарных норм, поддерживает своё рабочее место в чистоте.

1.5. Согласно расписанию занятий и только с разрешения педагога, учащиеся заходят в кабинет, покидают кабинет только по разрешению педагога.

1.6. Работа учащихся на персональных компьютерах в кабинете разрешается только в присутствии педагога.

1.7. Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения педагога.

1.8. Во время перемен между занятиями проводится обязательное проветривание кабинета с обязательным выходом из кабинета учащихся.

1.9. При работе в кабинете возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений мониторов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров мониторов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.10. Каждый учащийся несет ответственность за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

1.11. Кабинет комплектуется медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.12. При работе в кабинете необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.13. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, также со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы в кабинете**

2.1. Перед началом работы на персональных компьютерах необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- принять правильную рабочую позу.
- посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер.

## **3. Требования безопасности во время работы в кабинете**

3.1. При работе в кабинете учащимся категорически запрещается:

- находиться в кабинете в верхней одежде;
- класть одежду и сумки на столы;
- находиться в кабинете рядом с оборудованием с напитками и едой;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры и мониторы;
- открывать системный блок;
- включать и выключать компьютеры самостоятельно;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- удалять и перемещать чужие файлы;
- приносить и запускать компьютерные игры.

### 3.2. Находясь в кабинете, учащиеся обязаны:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования педагога;
- находясь в сети, работать только под своим именем и паролем;
- соблюдать режим работы согласно правилам внутреннего распорядка в учреждении и санитарных правил;

- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу.

### 3.3. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- расстояние от экрана до глаз – 60 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;

- приветствовать входящих в класс во время урока сидя.

- длительность работы за компьютером не должна превышать: для учащихся 7-10 и 11-12 лет -15 мин., для учащихся 13-14 лет - 20 мин., для учащихся 15-16 лет - 25 мин., для учащихся 17-18 лет - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях в кабинете**

4.1. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к педагогу.

4.2. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить педагогу.

## **5. Требования безопасности по окончании работы в кабинете**

5.1. После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

5.2. Оставить рабочее место чистым.

## **Инструкция № 2**

**по охране труда при выполнении практических работ  
для обучающихся МКУ ДО «ДДТ» г. Козельск  
Козельского района Калужской области  
в учебном кабинете, оснащённом компьютерным оборудованием.**

### **1. Общие требования при выполнении практических работ в учебном кабинете, оснащённом компьютерным оборудованием**

1.1. Данная инструкция распространяется на всех учащихся МКУ ДО «ДДТ» г. Козельск, выполняющих практические работы на персональных компьютерах в кабинете, оснащённом компьютерным оборудованием.

1.2. Основными вредными и опасными факторами при работе являются мониторы, которые облучают, и токопроводящая аппаратура (кабели, системные блоки).

1.3. Учащийся на рабочем месте выполняет инструкцию №1 по охране труда в кабинете, оснащённом компьютерным оборудованием.

### **2. Требования безопасности при выполнении учащимися практических работ учебном кабинете, оснащённом компьютерным оборудованием**

2.1. Перед выполнением работы, учащийся внимательно изучает ход выполнения.

2.2. Учащийся включает персональный компьютер только с разрешения педагога

2.3. Включение персонального компьютера производится последовательно, при закрытом корпусе системного блока и монитора.

### **3. Требования безопасности во время выполнении учащимися практических работ в учебном кабинете, оснащённом компьютерным оборудованием**

3.1. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- расстояние от экрана до глаз – 60 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

- вертикально прямая спина;

- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;
- приветствовать входящих в класс во время урока сидя;
- длительность работы за компьютером не должна превышать: для учащихся 7-10 и 11-12 лет -15 мин., для учащихся 13-14 лет - 20 мин., для учащихся 15-16 лет - 25 мин., для учащихся 17-18 лет - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

3.2. Во время работы учащимся запрещено передвижение по кабинету. Необходимо избегать резких, а также широких движений.

3.3. Не касаться экрана монитора, проводов.

#### **4. Требования безопасности по окончании практических работ в**

4.1. После окончания работы учащийся оповещает учителя и последовательно отключает персональный компьютер, точно выполняя указания учителя.

4.2. Рабочее место учащийся оставляет аккуратно, дисциплинированно.

#### **5. Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях во время выполнении учащимися практических работ учебном кабинете, оснащенном компьютерным оборудованием**

5.1. При получении травмы и при возникновении аварийной ситуации в кабинете, оснащенном компьютерным оборудованием при выполнении практической работы на персональном компьютере, сообщить педагогу и действовать строго по его указаниям.



### **Технические требования к ПК для занятий.**

Характеристики, на которые стоит обратить внимание:

- Оперативная память не менее 4Gb (для ПК педагога – лучше больше);
- Процессор не менее чем на 2 ядра и частотой не менее 1,6 Ghz (для ПК педагога – лучше больше);
- Тип системы: 64-разрядная операционная система;
- Объём памяти видеокарты не менее 512 Mb;
- Жёсткий диск любого объема (интерфейс Sata) (для ПК педагога – лучше больше);
- Наличие Usb – разъема на лицевой стороне системного блока (в верхней части), лучше 2-х разъемов;
- Мышь и клавиатура должна быть Usb;
- Диагональ монитора не менее 17 дюймов, жидкокристаллическая.

### Гимнастика для глаз в стихах

Раз –налево, два – направо,  
Три –наверх, четыре - вниз.  
А теперь по кругу смотрим,  
Чтобы лучше видеть мир.  
Взгляд направим ближе, дальше,  
Тренируя мышцу глаз.  
Видеть скоро будем лучше,  
Убедитесь вы сейчас!  
А теперь нажмем немного  
Точки возле своих глаз.  
Сил дадим им много-много,  
Чтоб усилить в тыщу раз!

\* \* \*

Мы гимнастику для глаз  
Выполняем каждый раз.  
Вправо, влево, кругом, вниз,  
Повторить ты не ленись.  
Укрепляем мышцы глаза.  
Видеть лучше будем сразу.

\* \* \*

Глазки вправо, глазки влево,  
И по кругу проведем.  
Быстро – быстро поморгаем  
И немножечко потрем.  
Посмотри на кончик носа  
И в «межбровье» посмотри.  
Круг, квадрат и треугольник  
По три раза повтори.  
Глазки закрываем,  
Медленно вдыхаем.  
А на выдохе опять  
Глазки заставляй моргать.  
А сейчас расслабились  
На места отправились.

### "Дождик"

Капля первая упала - кап! (сверху пальцем показывают траекторию ее движения)

И вторая пробежала - кап!  
Мы на небо посмотрели, (то же самое)  
Капельки кап - кап запели,  
Намочились лица.  
Мы их вытирали. (вытирают лицо руками)  
Туфли - посмотрите - (показывают вниз и смотрят)  
Мокрыми стали.  
Плечами дружно поведем (движения плечами)  
И все капельки стряхнем.  
От дождя убежим.  
Под кусточком посидим. (приседают)

### **"Самолет"**

Пролетает самолет, (смотрят вверх и водят пальцем за воображаемым самолетом)  
С ним собрался я в полет,  
Правое крыло отвел, (отводят руки по переменно и  
Посмотрел. прослеживают взглядом)  
Левое крыло отвел,  
Поглядел.

### **"Ночь"**

Ночь. Темно на улице. (Выполняют действия, о которых идет речь)  
Надо нам зажмурится.  
Раз, два, три, четыре, пять  
Можно глазки открывать.  
Снова до пяти считаем,  
Снова глазки закрываем.  
Раз, два, три, четыре, пять  
Открываем их опять.  
(повторить 3 - 4 раза)

### **«Ах, как долго мы писали»**

Ах, как долго мы писали - Поморгать глазами.  
Глазки у ребят устали.  
Посмотрите все в окно - Посмотреть влево – вправо.  
Ах, как солнце высоко - Посмотреть вверх.  
Мы глаза сейчас закроем - Закрывать глаза ладошками.  
В классе радугу построим - Посмотреть по дуге вверх -  
Вверх по радуге пойдем - Вправо и вверх – влево.  
Вправо, влево повернём – Поворачиваем вправо, влево  
А потом скатимся вниз - Посмотреть вниз.  
Жмурься сильно, но держись. Зажмурить глаза, открыть и поморгать ими.

**Физкультминутки.****Физкультминутка «На зарядку»**

*Дети выполняют движения по тексту.*

На зарядку солнышко поднимает нас.

Поднимаем руки мы по команде «раз».

А над нами весело шелестит листва.

Опускаем руки мы по команде «два».

Соберем в корзинки ягоды, грибы –

Дружно наклоняемся по команде «три».

На «четыре» и на «пять»

Будем дружно мы скакать.

Ну, а по команде «шесть»

Всем за парты тихо сесть!

**Физкультминутка «Дети вышли по порядку»**

Дети вышли по порядку

На активную зарядку.

На носочки поднимайтесь, *(подняться на носочки, руки вверх)*

Между парт не потеряйтесь. *(опуститесь на всю стопу, руки вниз)*

Потянулись, наклонились

И обратно возвратились, *(наклон назад, руки в стороны. выпрямитесь, руки вниз)*

Повернулись вправо дружно,

Влево тоже всем нам нужно. *(повороты направо-налево, руки на пояс)*

Повороты продолжай

И ладошки раскрывай. *(повороты направо-налево, руки в стороны, ладони кверху)*

Поднимай колени выше –

На прогулку цапля вышла. *(ходьба на месте с высоким подниманием бедра)*

А теперь прыжки вприсядку,

Словно заяц через грядку. *(приседание с выпрыгиванием вверх)*

Закружилась голова?

Отдохнуть и сесть пора. *(сесть за парту)*

**Физкультминутка «Ветер дует нам в лицо»**

Ветер дует нам в лицо. *(Дети машут руками на себя)*

Закачалось деревцо. *(Дети делают наклоны)*

Ветер, тише, тише, тише... *(Дети приседают)*

Деревцо все выше, выше!.. *(Дети встают на носочки, тянутся вверх)*

### **Физкультминутка «Раз-два»**

*Дети выполняют движения по тексту.*

Отдых наш – физкультминутка,  
Занимай свои места:  
Шаг на месте левой, правой,  
Раз и два, раз и два!  
Прямо спину все держите,  
Раз и два, раз и два!  
И под ноги не смотрите,  
Раз и два, раз и два!  
Руки дружно разведите  
И на пояс опустите.  
Шаг на месте - раз, два, три!  
Плечи шире разверни.  
Проведем одну игру.  
Все присядем, скажем: «У!»  
Быстро встанем, скажем: «А!»  
Нам пора уж за дела.

### **Физкультминутка «Мы немножко отдохнем»**

*Дети выполняют движения по тексту.*

Мы немножко отдохнем,  
Встанем, глубоко вздохнем,  
Руки в стороны, вперед.  
Дети по лесу гуляли,  
За природой наблюдали.  
Вверх на солнце посмотрели  
И их всех лучи согрели.  
Чудеса у нас на свете:  
Стали карликами дети.  
А потом все дружно встали,  
Великанами мы стали.  
Дружно хлопаем,  
Ногами топаем!  
Хорошо мы погуляли  
И немножко все устали!

### **Физкультминутка «Стали мы учениками»**

*Дети выполняют движения по тексту.*

Стали мы учениками,  
Соблюдаем режим сами:  
Утром мы, когда проснулись,  
Улыбнулись, потянулись.  
Для здоровья, настроенья  
Делаем мы упражненья:

Руки вверх и руки вниз,  
На носочки поднялись.  
То присели, то нагнулись  
И опять же улыбнулись.  
А потом мы умывались,  
Аккуратно одевались.  
Завтракали не торопясь,  
В школу, к знаниям, стремясь.

### **Физкультминутка «Мы похлопаем в ладоши»**

*Дети выполняют движения по тексту.*

Мы похлопаем в ладоши  
Дружно, веселее.  
Наши ножки постучали  
Дружно, веселее.  
По коленочкам ударим  
Тише, тише, тише  
Наши ручки поднимайтесь  
Выше, выше, выше.  
Наши ручки закружились  
Ниже опустили  
Завертелись, завертелись  
И остановились.

### **Физкультминутка «Прогулка»**

Только в лес мы все зашли,  
Появились комары.  
Руки вверх – хлопок,  
Руки вниз – хлопок.  
*(Ходьба с подниманием рук вверх, хлопок, опускание)*  
Снова дальше мы идем.  
Перед нами – водоем.  
Прыгать мы уже умеем,  
Прыгать будем мы смелее.  
Раз – два, раз – два,  
Позади уже вода. *(Прыжки с ноги на ногу, по «камешкам»)*  
Мы шагаем, мы шагаем,  
Руки выше поднимаем.  
*(Ходьба на месте с подниманием рук)*  
Вдруг мы видим:  
У куста выпал птенчик из гнезда.  
Тихо птенчика берем  
И назад его кладем.  
*(Наклоны вперед, руками коснуться пола, выпрямиться, поднять руки).*

